BUILDING BUSINESS
Formations - Etudes - Conseils

FORMATION · ÉTUDES · CONSEIL
Certifié ISO 9001 · ISO 21001



PROPOSITION DE FORMATION

Gestion axée sur les performances des organisations

Djeddah (Arabie saoudite)
Du 15 au 26 février 2027

Novembre 2026

01 Contexte

Les administrations, les sociétés d'État, les établissements publics et les entreprises sont de plus en plus jugés sur leurs résultats. Les tutelles, les conseils d'administration, les bailleurs et les usagers attendent des objectifs clairs, des indicateurs fiables et des comptes rendus réguliers. Pourtant, beaucoup d'organisations disposent d'un plan stratégique sans parvenir à le traduire en objectifs opérationnels, en tableaux de bord et en décisions de gestion.

La gestion axée sur les performances apporte une méthode éprouvée : décliner la stratégie en objectifs mesurables, choisir des indicateurs pertinents, organiser la collecte des données, animer des revues de performance et responsabiliser les équipes autour des résultats. Cette formation donne aux dirigeants et aux cadres les outils pour construire ce dispositif, l'animer dans la durée et l'enrichir des apports récents du numérique et de l'intelligence artificielle dans le pilotage.

02 Objectif global

L'objectif général de cette formation est de renforcer les capacités des participants à décliner la stratégie de leur organisation en objectifs et en indicateurs de performance, à construire des tableaux de bord utiles à la décision et à animer des revues de performance qui engagent les équipes.

03 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

01 Réaliser le diagnostic de performance d'une organisation et formaliser sa chaîne de résultats.	**02** Décliner la stratégie en objectifs opérationnels mesurables, par direction et par service.	**03** Construire des indicateurs de performance pertinents, documentés et fiables.
04 Concevoir et faire vivre un tableau de bord de pilotage adapté aux dirigeants et aux responsables de services.	**05** Préparer et animer une revue de performance qui débouche sur des décisions et des plans d'amélioration.	**06** Instaurer une culture de la responsabilisation et de la redevabilité fondée sur les résultats.

04 Public cible

- Dirigeants de sociétés d'État, d'établissements publics et d'entreprises
- Directeurs et responsables de services
- Contrôleurs de gestion et responsables du suivi de la performance
- Responsables de la planification et de la stratégie
- Responsables des Ressources Humaines chargés de l'évaluation des agents
- Cadres des cellules de suivi-évaluation et d'audit interne



Dr OUEDRAOGO Boureima
Expert en Planification Stratégique et Gestion Axée sur les Résultats
Certifié PRINCE2® Practitioner et PMP®

Expert en planification stratégique, gestion axée sur les résultats et management de projets, avec plus de 20 ans d'expérience. Certifié PRINCE2® Practitioner et PMP®, il allie une expertise reconnue aux meilleurs standards internationaux de gestion de projets.

Formateur expérimenté, il anime depuis de nombreuses années des sessions de renforcement de capacités auprès de dirigeants et cadres supérieurs d'organisations publiques et privées à travers l'Afrique de l'Ouest et au-delà, sur l'élaboration et le pilotage de plans stratégiques, la structuration d'indicateurs de performance et la mise en œuvre de dispositifs de suivi-évaluation orientés résultats de projets et programmes.

05 Méthodologie

La méthode d'animation sera fondée sur les principes andragogiques. Dans ce type de méthode, le formateur tiendra compte du profil des apprenants, en gérant leur Autonomie, leur Détermination, leur souci d'Utilisation rapide de ce qu'ils apprennent, la nécessité d'intégrer l'aspect Ludique de la formation (apprendre en jouant) et le fait que les agents sont liés par le Temps et sont par ailleurs soucieux d'Expérimenter ce qu'ils apprennent.

A	D	U	L	T	E
Autonomie	**Détermination**	**Utilisation rapide**	**Ludique**	**Temps**	**Expérimenter**

DÉROULEMENT

1. **Présentation PowerPoint, suivie d'échanges et de discussions entre le formateur et les participants.**
2. **Études de cas illustratifs des thèmes abordés et recueil de témoignages vécus sur le terrain par l'un ou l'autre des participants.**
3. **Une place très importante sera donnée aux cas pratiques : l'adulte n'apprend que par la pratique et des jeux de rôle.**
4. **Les jeux de rôle seront filmés et projetés en salle. À travers ces projections, des critiques seront faites par l'ensemble dans l'optique d'améliorer les comportements.**

ISO 21001

Chacune des sessions se termine par une évaluation des connaissances acquises selon la norme ISO 21001, Système de Management des Organismes de Formation et d'Éducation.

06 Contenu prévisionnel de la formation

MODULE I

Fondements de la gestion axée sur les performances

- I.1 *Évolution des modes de gestion : des moyens aux résultats.*
- I.2 *Principes, vocabulaire et acteurs de la performance organisationnelle.*
- I.3 *Diagnostic organisationnel : forces, faiblesses et leviers de performance.*
- I.4 *Chaîne de résultats de l'organisation : ressources, activités, produits, effets et impacts.*

MODULE II

De la stratégie aux objectifs de performance

- II.1 *Lecture critique du plan stratégique et des lettres de mission.*
- II.2 *Déclinaison en objectifs par direction, par service et par agent.*
- II.3 *Carte d'objectifs et alignement des contributions.*
- II.4 *Contrats d'objectifs et de performance avec les tutelles et les partenaires.*

MODULE III

Indicateurs de performance

- III.1 *Qualités d'un bon indicateur et typologie : efficacité, efficience, qualité, délais et coûts.*
- III.2 *Fiche de documentation d'un indicateur : définition, formule, source, fréquence et cible.*
- III.3 *Organisation de la collecte et contrôle de la qualité des données.*
- III.4 *Pièges courants : indicateurs trop nombreux, non maîtrisés ou non utilisés.*

MODULE IV

Tableaux de bord et outils de pilotage

- IV.1 *Architecture d'un tableau de bord : du tableau de bord stratégique au tableau de bord opérationnel.*
- IV.2 *Conception sur tableur et visualisation des données.*
- IV.3 *Apports des outils numériques et de l'intelligence artificielle dans l'analyse des résultats.*
- IV.4 *Atelier : construction du tableau de bord de son organisation.*

MODULE V

Revues de performance et prise de décision

- V.1 *Préparation, ordre du jour et animation d'une revue de performance.*
- V.2 *Analyse des écarts et recherche des causes.*
- V.3 *Décisions, plans d'amélioration et suivi des engagements.*
- V.4 *Rapport de performance et communication des résultats aux parties prenantes.*

MODULE VI

Responsabilisation et culture de la performance

- VI.1 *Liens entre performance de l'organisation et évaluation des agents.*
- VI.2 *Reconnaissance, motivation et accompagnement des équipes.*
- VI.3 *Conduite du changement et résistances à la gestion par les résultats.*
- VI.4 *Plan d'action individuel de retour en poste.*

07 Formateur et organisation de la session

La formation sera animée par le Dr Boureima OUEDRAOGO, présenté en page 2.

Pour l'organisation de la formation, Building Business prend en charge le matériel pédagogique, la salle, la pause-café et le déjeuner, sous réserve des négociations avec le commanditaire.

Il sera administré au cours de la formation trois types d'évaluation :

Évaluation quotidienne

Elle permettra aux formateurs de réajuster les modules et leurs méthodes d'animation suivant les besoins des participants.

Évaluation finale

Elle permettra d'apprécier toute la session.

Évaluation des connaissances acquises

L'obtention de 60 % des points donne droit à un certificat.

08 Les attestations, supports et rapport



Un modèle de kit de participants.

Kit du participant
Il est mis à la disposition de chaque participant un kit constitué des modules de formation en support numérique, d'un porte-documents en cuir et d'un bloc-notes.

Attestation de participation
À l'issue de la session de formation, il est remis à chaque séminariste une attestation de participation.

Rapport de formation
Un rapport de formation décrivant le déroulement de la session et l'évaluation à chaud est déposé auprès du commanditaire.

09 Informations pratiques et investissement

DATES

Du 15 au 26 février 2027

LIEU

Djeddah (Arabie saoudite)

COÛT DE LA FORMATION

6 500 Euros

HT / participant

Couvre les frais pédagogiques, la restauration et les supports.

Les plus de la formation

- ✓ **Appui à l'hébergement du participant**
- ✓ **Excursions touristiques**
- ✓ **L'inscription vous donne droit à un ordinateur portable ou une tablette numérique**

Informations générales

- **La formation est assurée par un expert qualifié dans le domaine et agréé par Building Business.**
- **La méthode d'animation sera basée sur les principes andragogiques. Les modules seront présentés en PowerPoint, suivis d'échanges et de discussions entre formateur et participants, plus des études de cas illustratifs des thèmes abordés et le recueil de témoignages vécus sur le terrain.**
- **Le coût de la formation couvre les frais pédagogiques, la restauration et les supports.**
- **La formation donne droit à une attestation si le participant a suivi au moins 80 % des séances.**
- **Après évaluation sommative, auront droit à un certificat ceux qui auront obtenu au moins 60 % des notes.**
- **Des évaluations quotidiennes sont effectuées après chaque jour de formation afin de prendre en compte les zones d'ombre du jour, et une évaluation finale à la fin de la session.**

NB **Nous notifier s'il y a des participants ayant des besoins particuliers.**

Contact et Inscription

BUILDING BUSINESS
11 BP 1433 CMS Ouagadougou, Ouaga 2000,
rue 15.293, non loin de l'ex-clinique
Les Genêts, Burkina Faso

Tél. 00226 25 47 19 91 / 00226 70 20 22 88
E-mail info@building-business.net
building.business@yahoo.fr

INSCRIPTION EN LIGNE

Scannez ce code pour vous inscrire

Building Business · Formations · Études · Conseils

Nos prix et distinctions

ISO 9001 Version 2015 — En 2023 Certification norme ISO 9001 Version 2015

ISO 21001 Version 2018 — En 2022 Certification norme ISO 21001 Version 2018



Meilleur Promoteur Africain de la Formation Continue 2018



1er prix Panafricain des Leaders 2017/ Catégorie Diamant



Prix Panafricain des Leaders 2016 de formation des cadres africains

BURKINA FASO

Tél. : (+226) 25 47 19 91 / 70 20 22 88
11 BP 1433 CMS Ouagadougou
Ouaga 2000 (Non loin de la clinique Les Genêts sur la rue 15.293).

MAROC

Tél. : +212 (0) 522 45 14 58
CASABLANCA, BD MED 5, angle rue Pierre Parent et Med Smhia immeuble espace paquet 2e étage bureau 223.

CÔTE D'IVOIRE

Tél : 00225 05 74 69 67 67
Angré 8 ème tranche , en face du centre de gestion intégrée (CGI) 1er étage porte A1.

www.building-business.net

info@building-business.net

NOS PARTENAIRES