BUILDING BUSINESS
Formations - Etudes - Conseils

BUILDING BUSINESS, VOTRE PARTENAIRE FORMATION ET CONSEIL DOUBLEMENT CERTIFIE ISO 9001 ET 21001



Prix Panafricain des Leaders 2016 de formation des cadres africains



1er prix Panafricain des Leaders 2017/ Catégorie Diamant



Meilleur Promoteur Africain de la Formation Continue 2018

PROPOSITION DE FORMATION SUR LE THEME

« Gestion axée sur les performances des organisations »

Vous êtes à la quête de l'efficacité ; nous sommes alors votre partenaire !

NOS PRINCIPAUX PARTENAIRES

PeopleCert All talents, certified.

Project Management Institute.

PECB

Novembre 2026

11 BP : 1433 Ouaga 2000, Côté Est de la Clinique les Genêts sur la rue 15.29;
Tél : 00226 25 47 19 91/ 00226 70 20 22 88. E-mail : building.business@yahoo.fr
et info@building-business.net

CONTEXTE

Les administrations, les sociétés d'État, les établissements publics et les entreprises sont de plus en plus jugés sur leurs résultats. Les tutelles, les conseils d'administration, les bailleurs et les usagers attendent des objectifs clairs, des indicateurs fiables et des comptes rendus réguliers. Pourtant, beaucoup d'organisations disposent d'un plan stratégique sans parvenir à le traduire en objectifs opérationnels, en tableaux de bord et en décisions de gestion.

La gestion axée sur les performances apporte une méthode éprouvée : décliner la stratégie en objectifs mesurables, choisir des indicateurs pertinents, organiser la collecte des données, animer des revues de performance et responsabiliser les équipes autour des résultats. Cette formation donne aux dirigeants et aux cadres les outils pour construire ce dispositif, l'animer dans la durée et l'enrichir des apports récents du numérique et de l'intelligence artificielle dans le pilotage.

OBJECTIF GLOBAL

L'objectif général de cette formation est de renforcer les capacités des participants à décliner la stratégie de leur organisation en objectifs et en indicateurs de performance, à construire des tableaux de bord utiles à la décision et à animer des revues de performance qui engagent les équipes.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- 🕮 Réaliser le diagnostic de performance d'une organisation et formaliser sa chaîne de résultats ;
- 🕮 Décliner la stratégie en objectifs opérationnels mesurables, par direction et par service ;
- 🕮 Construire des indicateurs de performance pertinents, documentés et fiables ;
- 🕮 Concevoir et faire vivre un tableau de bord de pilotage adapté aux dirigeants et aux responsables de services ;
- 🕮 Préparer et animer une revue de performance qui débouche sur des décisions et des plans d'amélioration ;
- 🕮 Instaurer une culture de la responsabilisation et de la redevabilité fondée sur les résultats.

PUBLIC CIBLE

- Dirigeants de sociétés d'État, d'établissements publics et d'entreprises ;
- Directeurs et responsables de services ;
- Contrôleurs de gestion et responsables du suivi de la performance ;
- Responsables de la planification et de la stratégie ;
- Responsables des Ressources Humaines chargés de l'évaluation des agents ;
- Cadres des cellules de suivi-évaluation et d'audit interne.

METHODOLOGIE

La méthode d'animation sera fondée sur les principes andragogiques. Dans ce type de méthode, le formateur tiendra compte du profil des apprenants, en gérant leur **A**utonomie, leur **D**étermination, leur souci d'**U**tilisation rapide de ce qu'ils apprennent, la nécessité d'intégrer l'aspect **L**udique de la formation (apprendre en jouant) et le fait que les agents sont liés par le **T**emps et sont par ailleurs soucieux d'**E**xpérimenter ce qu'ils apprennent. Elle se déroulera sur présentation PowerPoint, suivie d'échanges et discussions entre le formateur et les participants, plus des études de cas illustratifs des thèmes abordés et le recueil de témoignages vécus sur le terrain par l'un ou l'autre des participants. Une place très importante sera donnée aux cas pratiques, l'adulte n'apprend que par la pratique et des jeux de rôle. Les jeux de rôles seront filmés et projetés en salle. A travers ces projections des critiques seront faites par l'ensemble dans l'optique d'améliorer les comportements.

Chacune des sessions se termine par une évaluation des connaissances acquises selon la norme ISO 21 001, Système de Management des Organismes de Formation et d'Education.

CONTENU PREVISIONNEL DE LA FORMATION

Module 1 : Fondements de la gestion axée sur les performances

- Évolution des modes de gestion : des moyens aux résultats ;
- Principes, vocabulaire et acteurs de la performance organisationnelle ;
- Diagnostic organisationnel : forces, faiblesses et leviers de performance ;
- Chaîne de résultats de l'organisation : ressources, activités, produits, effets et impacts.

Module 2 : De la stratégie aux objectifs de performance

- Lecture critique du plan stratégique et des lettres de mission ;
- Déclinaison en objectifs par direction, par service et par agent ;
- Carte d'objectifs et alignement des contributions ;
- Contrats d'objectifs et de performance avec les tutelles et les partenaires.

Module 3 : Indicateurs de performance

- Qualités d'un bon indicateur et typologie : efficacité, efficience, qualité, délais et coûts ;
- Fiche de documentation d'un indicateur : définition, formule, source, fréquence et cible ;
- Organisation de la collecte et contrôle de la qualité des données ;
- Pièges courants : indicateurs trop nombreux, non maîtrisés ou non utilisés.

Module 4 : Tableaux de bord et outils de pilotage

- Architecture d'un tableau de bord : du tableau de bord stratégique au tableau de bord opérationnel ;
- Conception sur tableur et visualisation des données ;
- Apports des outils numériques et de l'intelligence artificielle dans l'analyse des résultats ;
- Atelier : construction du tableau de bord de son organisation.

Module 5 : Revues de performance et prise de décision

- Préparation, ordre du jour et animation d'une revue de performance ;
- Analyse des écarts et recherche des causes ;
- Décisions, plans d'amélioration et suivi des engagements ;
- Rapport de performance et communication des résultats aux parties prenantes.

Module 6 : Responsabilisation et culture de la performance

- Liens entre performance de l'organisation et évaluation des agents ;
- Reconnaissance, motivation et accompagnement des équipes ;
- Conduite du changement et résistances à la gestion par les résultats ;
- Plan d'action individuel de retour en poste.

FORMATEUR

La formation sera animée par un expert en pilotage stratégique et en mesure de la performance organisationnelle, disposant d'une solide expérience de l'accompagnement d'administrations, de sociétés d'État et d'entreprises dans la mise en place de contrats d'objectifs, d'indicateurs et de tableaux de bord, ainsi que de l'animation de séminaires internationaux pour des dirigeants et des cadres.

ORGANISATION DE LA SESSION

Pour l'organisation de la formation, Building Business prend en charge le matériel pédagogique, la salle, la pause-café et le déjeuner, sous réserve des négociations avec le commanditaire.

Il sera administré au cours de la formation trois types d'évaluation :

- Une évaluation quotidienne qui permettra aux formateurs de réajuster les modules et leurs méthodes d'animation suivant les besoins des participants ;
- Une évaluation finale qui permettra d'apprécier toute la session ;
- Une évaluation des connaissances acquises dont l'obtention de 60% des points donne droit à un certificat.

LES ATTESTATIONS, SUPPORTS ET RAPPORT.

Il est mis à la disposition de chaque participant un kit constitué des modules de formation en support numérique, un porte document en cuir et un bloc-notes.



Un modèle de kit de participants.

À l'issue de la session de formation, il est remis à chaque séminariste une attestation de participation.

Un rapport de formation décrivant le déroulement de la session et l'évaluation à chaud, est déposé auprès du commanditaire.

DATE ET LIEU DE LA FORMATION

- ✓ Du 15 au 26 février 2027 à Djeddah (Arabie saoudite)

COUT DE LA FORMATION

- ✓ 6 500 Euros HT / participant

LES PLUS DE LA FORMATION

- ✓ Appui à l'hébergement du participant
- ✓ Excursions touristiques
- ✓ L'inscription vous donne droit à un ordinateur portable ou une tablette numérique

Informations générales

- La formation est assurée par un expert qualifié dans le domaine et agréé par Building Business ;
- La méthode d'animation sera basée sur les principes andragogiques. Les modules seront présentés en PowerPoint, suivis d'échanges et de discussions entre formateur et participants, plus des études de cas illustratifs des thèmes abordés et le recueil de témoignages vécus sur le terrain ;
- Le coût de la formation couvre les frais pédagogiques, la restauration et les supports,
- La formation donne droit à une attestation, si le participant a suivi au moins 80 % des séances,
- Après évaluation sommative auront droit à un certificat, ceux qui auront au moins 60% des notes,
- Des évaluations quotidiennes sont effectuées après chaque jour de formation afin de prendre en compte les zones d'ombre du jour. Et une évaluation finale à la fin de la session,

NB : Nous notifier s'il y a des participants ayant des besoins particuliers