



*Prix Panafricain  
des Leaders 2016  
de formation des  
cadres africains*



*1er prix Panafricain  
des Leaders 2017/  
Catégorie Diamant*



*Meilleur Promoteur  
Africain de la Formation  
Continue 2018*

## PROPOSITION DE FORMATION SUR LE THEME « *Communication digitale dans les projets et programmes de développement* »

*Vous êtes à la quête de l'efficacité ;  
nous sommes alors votre partenaire !*

### NOS PRINCIPAUX PARTENAIRES



Juin 2026

*11 BP : 1433 Ouaga 2000, Côté Est de la Clinique les Genêts sur la rue 15.29;  
Tél : 00226 25 47 19 91/ 00226 70 20 22 88. E-mail : [building.business@yahoo.fr](mailto:building.business@yahoo.fr)  
et [info@building-business.net](mailto:info@building-business.net)*

## OBJECTIF GLOBAL

L'objectif général de cette formation est de renforcer les capacités des participants à concevoir et utiliser efficacement la communication digitale pour améliorer la visibilité, l'impact et la mobilisation autour des projets et programmes de développement.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 📖 Comprendre les enjeux de la communication digitale dans les projets de développement.
- 📖 Identifier les outils numériques adaptés à la communication de projets.
- 📖 Élaborer une stratégie simple de communication digitale de projet.
- 📖 Produire des contenus digitaux efficaces pour informer et mobiliser les parties prenantes.
- 📖 Suivre et évaluer l'impact des actions de communication digitale.

## PUBLIC CIBLE

- Responsables et chargés de projets et programmes de développement
- Agents de communication des ONG, projets et institutions publiques
- Responsables suivi-évaluation et capitalisation
- Consultants et acteurs du développement

## METHODOLOGIE

La méthode d'animation sera fondée sur les principes andragogiques. Dans ce type de méthode, le formateur tiendra compte du profil des apprenants, en gérant leur **A**utonomie, leur **D**étermination, leur souci d'**U**tilisation rapide de ce qu'ils apprennent, la nécessité d'intégrer l'aspect **L**udique de la formation (apprendre en jouant) et le fait que les agents sont liés par le **T**emps et sont par ailleurs soucieux d'**E**xpérimenter ce qu'ils apprennent. Elle se déroulera sur présentation Power Point, suivie d'échanges–discussions entre le formateur et les participants, plus des études de cas illustratifs des thèmes abordés et le recueil de témoignages vécus sur le terrain par l'un ou l'autre des participants. Une place très importante sera donnée aux cas pratiques, l'adulte n'apprend que par la pratique et des jeux de rôle. Les jeux de rôles seront filmés et projetés en salle. A travers ces projections des critiques seront faites par l'ensemble dans l'optique d'améliorer les comportements.

Chacune des sessions se termine par une évaluation des connaissances acquises selon la norme ISO 21 001, Système de Management des Organismes de Formation et d'Education.

## CONTENU PREVISIONNEL DE LA FORMATION

### **Module 1 : Fondamentaux de la communication digitale dans le développement**

- Rôle de la communication dans les projets et programmes
- Spécificités de la communication digitale
- Parties prenantes et cibles de communication
- Canaux digitaux et leurs usages

### **Module 2 : Outils et plateformes de communication digitale**

- Réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, X, WhatsApp, etc.)
- Sites web et blogs de projets
- Emailing et newsletters
- Outils de création de contenus (Canva, IA, etc.)

### **Module 3 : Élaboration d'une stratégie de communication digitale**

- Analyse des besoins et des objectifs de communication
- Définition des messages clés
- Choix des canaux et du calendrier éditorial
- Intégration dans le plan de projet

### **Module 4 : Production de contenus digitaux pour les projets**

- Rédaction de messages institutionnels et de sensibilisation
- Création de visuels et supports multimédias
- Storytelling et valorisation des résultats de projets
- Bonnes pratiques de diffusion en ligne

### **Module 5 : Suivi et évaluation de la communication digitale**

- Indicateurs de performance (portée, engagement, visibilité)
- Outils de suivi et d'analyse
- Capitalisation des résultats de communication
- Ajustement et amélioration continue

## FORMATEUR

La formation sera animée par un expert en communication digitale, gestion de projets de développement et stratégie de visibilité institutionnelle.

## ORGANISATION DE LA SESSION

Pour l'organisation de la formation, Building Business prend en charge le matériel pédagogique, la salle, la pause-café et le déjeuner, sous réserve des négociations avec le commanditaire.

Il sera administré au cours de la formation trois types d'évaluation :

- Une évaluation quotidienne qui permettra aux formateurs de réajuster les modules et leurs méthodes d'animation suivant les besoins des participants ;
- Une évaluation finale qui permettra d'apprécier toute la session ;
- Une évaluation des acquis dont l'obtention de 60% des points donne droit à un certificat.

## LES ATTESTATIONS, SUPPORTS ET RAPPORT.

Il est mis à la disposition de chaque participant un kit constitué des modules de formation en support numérique, un porte document en cuir et un bloc-notes.



*Un modèle de kit de participants.*

A l'issue de la session de formation, il est remis à chaque séminariste une attestation de participation.

Un rapport de formation décrivant le déroulement de la session et l'évaluation à chaud, est déposé auprès du commanditaire.

## DATES ET LIEU DE LA FORMATION

- ✓ Casablanca (Maroc)
- ✓ Du 20 au 31 juillet
- ✓ Du 14 au 25 septembre
- ✓ Du 07 au 18 décembre

## COUT DE LA FORMATION

- ✓ 3 800 Euros HT

## LES PLUS DE LA FORMATION

- ✓ Excursions
- ✓ Appui à l'hébergement du participant
- ✓ L'inscription vous donne droit à un ordinateur portable ou une tablette numérique